

## בקשת הרשמה לסטודנט ותיק

### כללי

1. לפני מילוי הטופס קרא בעיון ובתשומת לב רבה את כל הנחיות ההרשמה הכלולות בחומר ההרשמה.
2. יש למלא את הטופס בשלמות ועל-פי ההנחיות. מילוי חלקי או שגוי יגרום לעיכוב הטיפול בקליטת ההרשמה.
3. במקומות אחדים בטופס זה, אתה מתבקש לרשום סמלים מתוך טבלות הסמלים המופיעות ב"ידיעון" בפרק 16 "טבלות עזר למילוי טופסי ההרשמה". בכל משבצת שבה מתבקש סמל, רשומה הפניה לטבלה המתאימה (דוגמה: ② = טבלה מספר 2).
4. יש למלא ולחתום על ההצהרה שבסעיף 2 בטופס זה.
5. הטופס מיועד לנשים ולגברים, אך למען הפשטות הוא מנוסח בלשון זכר.

### לשימוש המשרד

אילוף	מספר מילגה	% מילגה	תקופה	אכסניה
			אישור צבאי לא תקין	זיהוי מיוחד
מסגרת				
שם וחתימת רכז ההרשמה				

### א. פרטי הנרשם

שם המשפחה והשם הפרטי	מספר הזהות (9 ספרות). רק אם אינך בעל אזרחות ישראלית, עליך למלא מספר דרכון
----------------------	---

### ב. מסלול לימודים

אנא רשום את סמל מסלול הלימודים שבחרת, היעזר בטבלות עזר למילוי טופס ההרשמה אשר בפרק 16 ב"ידיעון".  
**רישום סמל המסלול בטופס זה הוא לצורכי מידע של האוניברסיטה ואי-אפשר להסתמך עליו בכל עניין או טענה כל שהם. באפשרותך לשנות את בחירתך בכל מועד הרשמה. בחירתך כאן אינה מחייבת אותך או את האוניברסיטה ואינה מחליפה את הצורך בהגשת תכנית לימודים לבדיקת הוועדה לאישור תכניות לימודים. לא קיימת זיקה כלשהי בין הרישום כאן לבין שכר הלימוד הנדרש.**

סמל מסלול הלימודים (היעזר בטבלה מספר 5 בפרק 16 ב"ידיעון")

### ג. פרטים נוספים

אם עדין לא מסרת לנו את כתובת ה-e-mail שלך או אם ברצונך לעדכן את הכתובת שמסרת בעבר, תוכל לעשות זאת כאן

חשוב ביותר! ראה הסבר על משלוח הודעות ב-e-mail ב"ידיעון"

### ד. פרטי הקורסים המבוקשים להרשמה בסמסטר:

<input type="checkbox"/> סמסטר סתיו (א) - סמל <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> סמסטר אביב (ב) - סמל <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> סמסטר קיץ (ג) - סמל <sup>1</sup>
פרטים	הקורס הראשון	הקורס השני *
מספר הקורס	סימול מיוחד **	סימול מיוחד **
שם הקורס		

ימולא רק על-ידי סטודנט הלומד בישראל - הקפד למלא את כל הנתונים שלהלן!

<p><b>מכתובת הנחיה</b>                  (אפשר לבחור רק במכתובת הנחיה המוצעת בקורס בסמסטר הלימודים, בהתאם למפורט בהנחיות ההרשמה).</p> <p>1 <input type="checkbox"/> הנחיה רגילה עם מפגשים פנים אל פנים                  2 <input type="checkbox"/> הנחיה רגילה באמצעות טכנולוגיות                  3 <input type="checkbox"/> ללא מפגשי הנחיה</p>	<p><b>סיבויץ למפגשי הנחיה</b></p> <p>סמל מרכז הלימוד ⑥ מספר קבוצת הלימוד</p>
--	--

1 סמל הסמסטר מופיע בהנחיות ההרשמה לצד שם הסמסטר.  
 2 ההשתתפות בקבוצת לימוד במכתובת של הנחיה מוגברת מתשלום תוספת עבור הנחיה מוגברת. תשלום התוספת עבור הנחיה המוגברת אינו חלק משכר הלימוד.  
 \* יש למלא פרטים אלו רק אם רצונך להירשם בפועל לקורס נוסף. הפרטים אינם מיועדים לרישום קורס חלופי.  
 \*\* יש למלא "סימול מיוחד" רק אם ניתנה הנחיה מפורשת למלא שדה זה.

## ה. פרטי התשלום עבור הקורסים הרשומים בטופס זה

### 1. אופן חיוב כרטיס אשראי

**לתשומת לבך!** באחריות הסטודנט לעדכן את פרטי כרטיס האשראי באמצעות קול האו"פ. העדכון הוא לגבי הרשאה קבועה חדשה, או הרשאה קבועה קיימת, (עדכון גמר תוקף, עדכון פרטי כרטיס האשראי, או ביטול כרטיס האשראי). כמו-כן, באפשרותך לברר באמצעות קול האו"פ את פרטי כרטיס האשראי המופיעים בהרשאה הקבועה שלך. אבקש לחייב את כרטיס האשראי שאת פרטיו מסרתי לאוניברסיטה הפתוחה, באופן החיוב המפורט להלן (סמן X):

1.  תשלום אחד

2.  תשלומים בהסדר קרדיט, רשום מספר תשלומים מבוקש

3.  הסדר אשראי של האוניברסיטה הפתוחה - (ראה פרטים בטבלה של "חלוקת תשלומי שכר הלימוד על-פי הסדר אשראי של האוניברסיטה הפתוחה" ב"ידיעון", בפרק "הרשמה", בסעיף "הנחיות לתשלום באמצעות כרטיס אשראי").

לתשומת לב הנרשם **בתקופה ראשונה בלבד** (כמפורט בטבלה הנ"ל), אם אתה מעוניין לשלם את שכר הלימוד ב-4 תשלומים, סמן X במשבצת כאן.

### 2. התחייבות של מקום עבודה או גורם משלם אחר (בישראל בלבד)

**חובה למלא את כל הפרטים בסעיף זה. מילוי חלקי או שגוי יגרום לעיכוב הטיפול בקליטת ההרשמה.** ימולא על-ידי מקום העבודה או הגורם המשלם בלבד, אין צורך לצרף מכתב התחייבות.

אנו מתחייבים לשלם לאוניברסיטה הפתוחה את שכר הלימוד ותשלומים אחרים בהתאם לנוהלי ההרשמה וביטולה, עבור הקורסים שהסטודנט שלהלן רשם בטופס זה:

שם הסטודנט	מספר הזהות
שם מקום העבודה או הגורם המשלם	כתובת מלאה
מס' ח"פ/ע"מ	
מספר טלפון	שם החותם
חתימה וחותמת	תפקיד החותם
	תאריך

### 3. תשלום בנק הדואר בלבד או בקופת האוניברסיטה הפתוחה

- חשב וסכם את הסכומים לתשלום בכל קורס וכן בכל הקורסים יחד, לפי פירוט מרכיבי התשלום המפורטים בהנחיות ההרשמה (כגון: שכר לימוד לקורס בהנחיה רגילה, תוספת עבור הנחיה מוגברת, תוספת קיץ, דמי הרשמה לסטודנט חדש, דמי טיפול ועלויות בגין הרשמה מאוחרת, דמי אבטחה ותשלום בעבור תעודת סטודנט - אם לא שילמת בעבר).
- שלם את הסכום הכולל בקופת האוניברסיטה הפתוחה או באחד מסניפי בנק הדואר (**בלבד**), לחשבון מספר 6-17898-4.
- חובה לצרף לטופס זה העתק של הקבלה על התשלום.**

### 4. תשלום באמצעות קרן הפיקדון לחיילים משוחררים

- קרא את ההנחיות המתאימות ב"ידיעון", בפרק "הרשמה", בסעיף "הנחיות לתשלום".
- חובה לצרף לטופס זה את ההמחאה ואת השובר ולשלוח בהקדם האפשרי לאוניברסיטה (אין לשלם בפועל בנק או בקופת האוניברסיטה הפתוחה).

## ו. דמי שרותי רווחה

במסגרת התשלומים לאוניברסיטה ייגבה תשלום נוסף עבור שרותי רווחה (פרטים ב"ידיעון" ובאתר האו"פ). אם **אינך** רוצה לשלם תשלום זה, עליך למלא הצהרת ויתור במערכת שאילתא.

## ז. הצהרת הנרשם

אני מאשר שכל הפרטים המפורטים בטופס זה נכונים.

X

חתימה

תאריך

## ח. לשימוש המשרד

שם

תאריך